



**PLANILLA DE SOLICITUD  
CENTROS EDUCACIÓN INICIAL  
(Guarderías)**

DATOS DEL TRABAJADOR (SOLICITANTE)			
Apellidos:			
Nombres:			
Cedula de Identidad N°			
Edad:			
Profesión:			
Cargo:			
Sueldo Básico:			
Ubicación Administrativa			
Correo Electrónico y Correo Alternativo:			
Teléfono Habitación:			
Teléfono Oficina			
DOCUMENTOS ANEXOS A LA SOLICITUD			
		Marcar (X)	OBSERVACIÓN
1	Oficio de Solicitud		
.			
2	Copia de la Inscripción del <b>Centro de Educación Inicial</b> ante el Ministerio del Poder Popular para la Educación y/o en el Ministerio del Poder Popular para el Desarrollo Social o a quien le sea designado dichas competencias		
.			
3	Copia del acta constitutiva o documento de creación del Centro de Educación Inicial		
.			
4	Original de la Factura de Pago(Mensualidad transferida por la UNA)		
.			
5	Copia de la partida de nacimiento de la niña o niño		
.			
6	Copia de la Cédula de Identidad del Trabajador		
.			
7	Certificación Bancaria del Número de Cuenta del Centro de Educación Inicial		
.			

DATOS DEL MENOR (BENEFICIARIO)			
Apellidos y Nombres:			
Fecha Nacimiento:			
Lugar de Nacimiento:			
Edad:	Sexo:	F__ M__	
Nivel de Educación Inicial	Período Escolar		
DATOS DEL CENTRO DE EDUCACIÓN INICIAL (Guardería)			
Privado:	Nombre del Centro de Educación Inicial		
Nombre de la Directora:			
Correo Electrónico y Correo Alternativo:			
Dirección del Centro Educativo:			



<b>Monto de la Mensualidad y/o Inscripción:</b>		<b>Teléfonos:</b>
<b>FECHA DE LA SOLICITUD</b>		

\_\_\_\_\_  
Firma del Trabajador  
N° CI.

\_\_\_\_\_  
Firma del Funcionario  
División Servicios al Personal

YB/RL/LR/HT

**NOTA: SE AGRADECE LLENAR LA PLANILLA CON TODOS LOS DATOS SOLICITADOS**

## **1. REQUISITOS PARA EL PAGO DEL BENEFICIO DE CENTROS DE EDUCACIÓN INICIAL**

- Copia de la cedula de identidad de la trabajadora o el trabajador (madre o padre)
- Copia de la partida de nacimiento de la niña o niño
- Copia del acta constitutiva o documento de creación del Centro de Educación Inicial
- **Copia del registro de información Fiscal (Rif) del Centro de Educación Inicial**
- Copia de los números telefónicos y correo electrónico del Centro de Educación Inicial
  - **Del Centro de Educación Inicial, Copia de la Cuenta Bancaria Certificada y Selladas por la entidad Bancaria**
  - Copia de la Inscripción del **Centro de Educación Inicial** ante el Ministerio del Poder Popular para la Educación y/o en el Ministerio del Poder Popular para el Desarrollo Social o a quien le sea designado dichas competencias

## **2. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL PAGO DE LAS MENSUALIDADES POR CONCEPTO DE PAGO A LOS CENTROS DE EDUCACION INICIAL.**

Para el pago de las mensualidades e inscripción el trabajador deberá consignar ante la Dirección de Administración de Recursos Humanos lo siguiente:

- Factura con las indicaciones exigidas por el Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria (SENIAT), en el cual indicara los siguientes datos: Impresión por tipografía registrada en el SENIAT
  - Indicación de RIF de la Institución Educativa
  - Dirección Fiscal de la Institución Educativa y nombre del Centros de Educación Inicial
  - Sello del Centros de Educación Inicial
- Indicación de la Universidad Nacional Abierta como pagadora de la factura
- Indicación del número de Registro Fiscal de la Universidad Nacional Abierta (Rif G-200000686)
- Indicación del año a la mensualidad a la que corresponde el pago, monto pagado por la Universidad Nacional Abierta
- Evitar colocar en la factura otro concepto distinto a la mensualidad
- Datos del hijo o hija del Trabajador o Trabajadora



**UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA**

Vicerrectorado Administrativo  
Dirección De Administración De Recursos Humanos  
División Servicios al Personal  
Área de Bienestar Social